



Polska
Strefa Inwestycji

POMORSKA
SPECJALNA STREFA
EKONOMICZNA



Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.

z siedzibą w Sopocie, 81-703 Sopot ul. Władysława IV 9

na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny

(Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.)

ogłasza przetarg pisemny nieograniczony nr 291/PSSE

na sprzedaż prawa własności nieruchomości stanowiącej własność Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o.

1. W skład mienia objętego przetargiem wchodzi nieruchomość gruntowa niezabudowana stanowiąca działkę o nr 261/2, obszaru 3,5059 ha, obręb 0163 w Grudziądzu, woj. kujawsko-pomorskie. Nieruchomość objęta jest księgą wieczystą nr KW TO1U/00059638/0. Nieruchomość stanowi własność Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie. Nieruchomość zgodnie z ewidencją gruntów stanowi użytek RV i RVI – grunty orne.
2. Zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu ograniczonego ulicami Droga Graniczną, Droga Kurpiowska, Margaretkową i Kanałem Trynka zatwierdzonym Uchwałą nr XX/31/16 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 6 maja 2016 r., poz. 1589) działka o numerze ewidencyjnym 261/2 znajduje się w obszarze dla terenu obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oznaczonego symbolem P, w zakresie zasad kształtowania zabudowy oraz wskaźników zagospodarowania terenu, dla których ustala się: 1) lokalizację obiektów budowlanych związanych z prowadzeniem działalności produkcyjnej, magazynowej oraz składów wraz z infrastrukturą towarzyszącą; 2) dopuszczenie lokalizacji budynków administracyjno-biurowych, związanych z prowadzoną na terenie działalnością, o której mowa w pkt 1; 3) dopuszczenie lokalizacji budynków o funkcji handlowej, jednakże związanej wyłącznie z działalnością produkcyjną, magazynową oraz składową realizowaną na terenie; 4) dopuszczenie lokalizacji wolnostojących portierni o maksymalnej powierzchni użytkowej do 20,0 m² i maksymalnej wysokości do 4,0 m, pomiędzy linią rozgraniczającą terenu P, a maksymalną nieprzekraczalną linią zabudowy wyznaczoną na rysunku planu; 5) dopuszczenie sytuowania tymczasowych obiektów budowlanych i urządzeń służących obsłudze budowy; 6) dopuszczenie lokalizacji źródeł energii elektrycznej i ciepłej o mocy do 100 kW, wytwarzanej między innymi w procesie kogeneracji z odnawialnych źródeł energii, takich jak generatory prądu, układy fotowoltaiczne, biomasa, z wyjątkiem elektrowni wiatrowych.
3. Opis istniejącej infrastruktury na nieruchomości:
Woda: miejsce przyłączenia - istniejący wodociąg dn 225 w ul. Droga Kurpiowska – do zaprojektowania i wybudowania przyłącze.
Kanalizacja sanitarna: sieć kanalizacyjna o średnicy 200 mm w ul. Droga Kurpiowska – do zaprojektowania i wybudowania przyłącze.
Kanalizacja deszczowa: do zaprojektowania sieć kanalizacji deszczowej z odprowadzeniem wód opadowych i roztopowych do Kanału Trynka.
Energia elektryczna: skablowana linia średniego napięcia znajduje się w ciągu ul. Droga Kurpiowska - do zaprojektowania i wybudowania przyłącze.
Gaz: miejsce przyłączenia - istniejący gazociąg dn 110 w ul. Droga Kurpiowska - do zaprojektowania i wybudowania przyłącze.
Komunikacja: dla działki o numerze ewidencyjnym 261/2 dostęp do drogi publicznej - bezpośrednio z ul. Droga Kurpiowska.



Polska
Strefa Inwestycji

POMORSKA
SPECJALNA STREFA
EKONOMICZNA



4. Jeżeli dla działek będących przedmiotem przetargu konieczne jest uzyskanie decyzji administracyjnej zezwalającej na wyłączenie tej działki z produkcji rolnej przed rozpoczęciem na działce budowy, zastosowanie mają przepisy ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1161). Nabywca zobowiązany będzie uzyskać decyzję staraniem własnym i na własny koszt.
5. Powyższa nieruchomość położona jest na obszarze Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej – Podstrefa Grudziądz, kompleks III, woj. Kujawsko-pomorskie.
6. Prawo pierwokupu przy sprzedaży nieruchomości opisanej w pkt 1 przysługuje Gminie Miasta Grudziądz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
7. Ofertę sporządza się w formie pisemnej w języku polskim. Powinna ona zawierać w szczególności:
 - nazwę i siedzibę oferenta albo imię, nazwisko i adres, jeżeli oferentem jest osoba fizyczna,
 - nazwę i siedzibę podmiotu występującego w imieniu oferenta albo imię, nazwisko i adres, jeżeli w imieniu oferenta występuje osoba fizyczna – w przypadku gdy zachodzi taka sytuacja,
 - odpis z właściwego rejestru lub ewidencji oraz inne dokumenty potwierdzające umocowanie osoby podpisującej ofertę
 - datę sporządzenia oferty,
 - wskazanie przedmiotu przetargu,
 - wysokość oferowanej ceny z tytułu nabycia prawa własności nieruchomości (netto w PLN),
 - termin związania ofertą, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 3 miesiące od dnia rozstrzygnięcia przetargu,
 - oświadczenie, że oferent zapoznał się z „Zasadami zbywania składników aktywów trwałych spółki pod firmą Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie” oraz warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń („Zasady zbywania składników aktywów trwałych spółki pod firmą Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie” wraz ze wzorem oświadczenia oraz wraz z klauzulą RODO stanowią załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
 - dowód wpłaty wadium oraz numer konta, na które – w przypadku braku wyboru oferty – wadium ma zostać zwrócone,
 - sposób zagospodarowania terenu,
 - podpis Oferenta lub osoby upoważnionej do składania w imieniu Oferenta oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych
8. Cena wywoławcza nieruchomości wymienionej w pkt 1 wynosi 2.098.540,00 zł (słownie złotych: dwa miliony dziewięćdziesiąt osiem tysięcy pięćset czterdzieści 00/100) plus podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy przeniesienia prawa własności nieruchomości. Wadium wynosi 209.854,00 zł (słownie złotych: dwieście dziewięć tysięcy osiemset pięćdziesiąt cztery 00/100). Zaoferowana przez Oferenta w składanej w przetargu ofercie cena netto nabycia nieruchomości winna być wyższa od ceny wywoławczej netto nieruchomości i powiększona odpowiednio o krotność postąpienia (1 postąpienie = 5.000,00 zł).
9. Oferent, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zapłaty całej ceny sprzedaży najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem zawarcia umowy przeniesienia prawa własności nieruchomości.
10. Oferty należy składać w siedzibie Spółki w Sopocie przy ul. Władysława IV 9 w jednym egzemplarzu, w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Oferenta wraz z oznaczeniem przetargu, na jaki została złożona oraz jego terminem. Ostateczny termin składania ofert mija dnia 17.12.2018 r. o godz. 15:00
11. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.12.2018 o godz. 10:00 w siedzibie Spółki w Sopocie przy ul. Władysława IV 9.



Polska
Strefa Inwestycji

POMORSKA
SPECJALNA STREFA
EKONOMICZNA



12. Warunkiem udziału w przetargu jest dokonanie wpłaty i okazanie dowodu wpłaty wadium w wysokości 209.854,00 zł. Wadium należy wpłacić w terminie do dnia 14.12.2018 r. włącznie, w tytule przelewu podając nr przetargu z dopiskiem „wadium”. Wpłaty należy dokonać na konto Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie w Santander Bank Polska S.A. nr 62 1500 1706 1217 0004 0779 0000. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia, zaś pozostałym uczestnikom wadium zostanie zwrócone w terminie 7 dni od dnia zamknięcia przetargu.
13. Wybór oferty Komisja Przetargowa dokonuje w oparciu o zaproponowaną cenę nieruchomości.
14. Nabywca prawa własności nieruchomości ponosi wszelki koszty – w tym koszty notarialne – zawarcia umów (warunkowej i przenoszącej).
15. Podpisanie warunkowej umowy sprzedaży prawa własności nieruchomości nastąpi do 30 dni, od dnia zamknięcia przetargu, w terminie wskazanym przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o.
16. Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie może unieważnić przetarg w każdym czasie bez podania przyczyny.
17. Informacje na temat przetargu można uzyskać w Sopocie, w siedzibie Spółki, 81-703 Sopot, ul. Władysława IV 9, tel. 58 740 43 00, fax. 58 555 97 11 oraz w Oddziale terenowym Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o. w Toruniu, tel. 56 653 00 47.
18. Oglądanie przedmiotu przetargu jest możliwe do dnia 13.12.2018 r. po uprzednim kontakcie z Biurem w Toruniu - tel. 56 653 00 47.



**ZASADY
ZBYWANIA SKŁADNIKÓW AKTYWÓW TRWAŁYCH
SPÓŁKI POD FIRMĄ POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W SOPOCIE**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

1. Zasady zbywania składników aktywów trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.), zwanych dalej „składnikami aktywów trwałych”, Spółki pod firmą Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie, zwane dalej „Zasadami”, określają sposób i obowiązujące zasady zbywania składników aktywów trwałych.
2. Zasady stosuje się do zbywania składników aktywów trwałych o wartości przekraczającej 0,1% sumy aktywów w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustalonej na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego, chyba że wartość ta nie przekracza 20.000,00 zł (dwudziestu tysięcy złotych).
3. Zasady nie mają zastosowania do sprzedaży nieruchomości, do których stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie przetargów i rokowań oraz kryteriów oceny zamierzeń co do przedsięwzięć gospodarczych, które mają być podjęte przez przedsiębiorców na terenie Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2048 ze zm.), zbywanych na podstawie obowiązującego w Spółce Regulaminu przeprowadzania przetargów i rokowań na zakup nieruchomości oraz uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej.
4. Składniki aktywów trwałych są zbywane w drodze umowy sprzedaży, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Sprzedaż składników aktywów trwałych na rzecz Skarbu Państwa, państwowych jednostek organizacyjnych, państwowych osób prawnych, jednostek samorządu terytorialnego, przeprowadza się w drodze negocjacji na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
6. Zarząd Spółki, za zgodą Rady Nadzorczej Spółki, może również odstąpić od stosowania zapisów niniejszych Zasad w całości lub w części w każdym czasie w przypadku, gdy dany składnik aktywów trwałych jest niezbędny dla realizacji programów rządowych.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zbycie składników aktywów trwałych może nastąpić w drodze innej umowy niż umowa sprzedaży. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Nadzorcza Spółki na wniosek Zarządu Spółki.

§ 2



1. Sprzedaż składników aktywów trwałych przeprowadza się w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego.
2. Postępowanie organizuje i przeprowadza Spółka.
3. Poszczególne czynności postępowania Spółka może przeprowadzać przy udziale notariusza.

§ 3

1. Zbycie składników aktywów trwałych może wymagać uzyskania zgód lub zezwoleń, wynikających w szczególności z Umowy Spółki lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zarząd Spółki jest zobowiązany do uzyskania:
 - 1) zgód, wynikających z Umowy Spółki przed ogłoszeniem postępowania oraz w każdym przypadku zmiany wartości aktywa trwałego w sytuacjach, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4;
 - 2) zgód lub zezwoleń, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w terminach określonych w tych przepisach.

II. CZYNNOŚCI PRZED WSZCZĘCIEM POSTĘPOWANIA.

§ 4

1. Działania związane z przygotowaniem i realizacją procesu sprzedaży danego składnika aktywów trwałych wykonuje w Spółce wyznaczona osoba lub komórka organizacyjna, zwana dalej „Komórką”.
2. Komórka składa Zarządowi Spółki wniosek o podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż składnika aktywów trwałych wraz z rekomendacją zawierającą:
 - 1) wskazanie rekomendowanego wariantu zagospodarowania składnika aktywów trwałych wraz z uzasadnieniem;
 - 2) proponowany skład Komisji przetargowej, zwanej dalej „Komisją”, o której mowa w § 8.
3. Uchwała Zarządu Spółki w sprawie wszczęcia postępowania w sprawie sprzedaży składnika aktywów trwałych określa w szczególności:
 - 1) składnik aktywów trwałych podlegający sprzedaży;
 - 2) cenę wywoławczą netto;
 - 3) skład Komisji ze wskazaniem jej Przewodniczącego i Sekretarza.

III. POSTĘPOWANIE.

§ 5

1. W postępowaniu w charakterze Oferentów, nie mogą uczestniczyć członkowie Zarządu Spółki i członkowie Rady Nadzorczej Spółki, osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim



stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.

2. Spółka może odwołać lub zmienić warunki postępowania oraz zamknąć postępowanie bez wybierania którejkolwiek z ofert, jak również żądać unieważnienia zawartej umowy w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70⁵ Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).
3. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, w przypadku:
 - 1) gdy w przetargu pisemnym nieograniczonym nie wpłynęła ani jedna oferta;
 - 2) gdy żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej;
 - 3) jeżeli Komisja stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
4. Postępowanie uważa się za zamknięte z chwilą zatwierdzenia jego wyników przez Zarząd Spółki w formie uchwały.
5. Czynności niezastrzeżone w treści Zasad dla Komisji oraz czynności przygotowania składnika aktywów trwałych do sprzedaży, wykonuje w ramach postępowania, Komórka.

IV. CENA WYWOŁAWCZA.

§ 6

1. Cena wywoławcza składnika aktywów trwałych w pierwszym przetargu nie może być niższa niż jego aktualna wartość rynkowa.
2. W przypadku, gdy wartość rynkowa składnika aktywów trwałych jest niższa niż wartość księgową, cena wywoławcza składnika aktywów trwałych nie może być niższa niż jego wartość księgową.
3. W kolejnych przetargach cena wywoławcza składnika aktywów trwałych może być obniżona względem ceny wywoławczej w pierwszym przetargu nie niższej niż wartość księgową, co zatwierdza Zarząd Spółki w formie uchwały.
4. W przypadku braku rozstrzygnięcia dwóch kolejnych przetargów, Zarząd Spółki może, w drodze uchwały, podjąć decyzję o sprzedaży składnika aktywów trwałych w drodze negocjacji, za cenę niższą niż wartość tego składnika określona zgodnie z ust. 1, przy czym decyzja taka winna być podyktowana interesem Spółki i wymaga szczegółowego uzasadnienia sporządzonego w oparciu o rekomendacje przygotowane dla Zarządu Spółki przez Komórkę.
5. Wartość rynkowa składnika aktywów trwałych ustalana jest przez rzeczoznawcę właściwego z uwagi na rodzaj składnika aktywów trwałych będącego przedmiotem sprzedaży.

V. WADIUM.

§ 7

1. Spółka może żądać od Oferentów wniesienia wadium w wysokości nie większej niż 10% ceny wywoławczej, przed upływem terminu składania ofert.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, zasady i tryb wnoszenia wadium określać będą postanowienia ogłoszenia o przetargu.



VI. KOMISJA.

§ 8

1. Postępowanie mające na celu sprzedaż składnika aktywów trwałych prowadzi Komisja składająca się z co najmniej 3 osób, w tym Przewodniczącego i Sekretarza, wyznaczonych uchwałą Zarządu Spółki.
2. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Komisji radcę prawnego lub adwokata zatrudnionego w Spółce bądź świadczącego obsługę prawną na rzecz Spółki.
3. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach, przy czym dla swej ważności konieczny jest udział w posiedzeniu 3 członków Komisji.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba:
 - 1) uczestnicząca w postępowaniu jako Oferent;
 - 2) której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia uczestniczy w postępowaniu jako Oferent;
 - 3) która jest współnikiem, pełnomocnikiem, opiekunem lub kuratorem Oferenta lub osoby, o której mowa w pkt 2;
 - 4) która jest pracownikiem Oferenta albo uczestniczy we władzach osoby prawnej będącej Oferentem;
 - 5) która pozostaje z którymkolwiek z Oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
5. Jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w ust. 4 członek Komisji zobowiązany jest niezwłocznie zrezygnować z udziału w niej, bez względu na to w jakiej fazie postępowania powzięmie o tym wiadomość.
6. Uczestnictwo w Komisji osoby związanej z Oferentem stanowi przesłankę do stwierdzenia nieważności postępowania oraz do pociągnięcia tejże osoby do odpowiedzialności służbowej za ewentualne straty poniesione przez Spółkę.
7. Członkowie Komisji są zobowiązani do złożenia oświadczenia, iż nie występują okoliczności, o których mowa w ust. 4 według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zasad.
8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, do którego zadań należy w szczególności:
 - 1) dokonywanie podziału pomiędzy członków Komisji prac związanych z prowadzonym postępowaniem;
 - 2) nadzorowanie prawidłowego przeprowadzenia postępowania;
 - 3) wnioskowanie do Zarządu Spółki o powołanie biegłych lub rzeczoznawców do uczestniczenia w pracach Komisji;
 - 4) informowanie Zarządu Spółki o istotnych kwestiach związanych z pracami Komisji.
9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego funkcje pełni Sekretarz.
10. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół.
11. Do obowiązków Komisji należy, w szczególności:
 - 1) stawienie się w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu;
 - 2) sprawdzenie czy w danym postępowaniu zostało wpłacone wadium, o ile było wymagane;



- 3) otwarcie ofert w przetargu pisemnym nieograniczonym albo przeprowadzenie negocjacji w zależności od trybu, w którym prowadzona jest sprzedaż, oraz wzywianie Oferentów do uzupełnienia braków formalnych w zakresie oznaczenia strony lub umocowania do reprezentowania Oferenta;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu postępowania wraz ze wskazaniem wyniku postępowania;
- 5) skierowanie wniosku do Zarządu Spółki o podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników postępowania wraz z uzasadnieniem.

VII. OGŁOSZENIA O PRZETARGU.

§ 9

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości nie wcześniej niż po wyrażeniu przez organy Spółki zgód, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 Zasad.
2. Spółka podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu na okres nie krótszy niż 14 dni.
3. Ogłoszenie zamieszcza się co najmniej w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej Spółki lub jej wspólnika. Ogłoszenie w szczególności powinno zawierać odpowiednio:
 - 1) oznaczenie i rodzaj składnika aktywów trwałych podlegającego sprzedaży;
 - 2) cenę wywoławczą składnika aktywów trwałych;
 - 3) informację o sposobie opodatkowania sprzedawanego składnika aktywów trwałych w zakresie podatku VAT;
 - 4) wysokość postąpienia;
 - 5) termin i miejsce składania ofert oraz sposób oznaczenia kopert zawierających zgłoszenie do przetargu;
 - 6) listę załączników do zgłoszenia do przetargu;
 - 7) okres, w jakim można oglądać składnik aktywów trwałych podlegający sprzedaży;
 - 8) wysokość, termin oraz numer rachunku bankowego Spółki, na który należy dokonać wpłaty wadium wraz ze wskazaniem tytułu przelewu, o ile jest wymagane;
 - 9) pouczenie o obowiązku zapoznania się i akceptacji treści Zasad przed przystąpieniem do przetargu;
 - 10) w przypadku składnika aktywów trwałych stanowiącego nieruchomość — informację o ewentualnych służebnościach lub przysługującym prawie pierwokupu.

VIII. ZAPŁATA CENY.

§ 10

1. Oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do zapłaty całej ceny sprzedaży najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem zawarcia umowy przeniesienia własności składnika aktywów trwałych.



2. Cena oferowana przez Oferenta wyłonionego jako nabywcę składnika aktywów trwałych jest ceną netto. Na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.), do ustalonej w trakcie postępowania ceny sprzedaży może zostać doliczony podatek VAT, według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy przeniesienia własności składnika aktywów trwałych, o ile przepisy obowiązujące tak stanowią.
3. Niedopuszczalna jest zapłata ceny sprzedaży poprzez kompensatę z wierzytelnościami przysługującymi nabywcy wobec Spółki.

IX. PODPISANIE UMOWY.

§ 11

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży składnika aktywów trwałych Spółka zawiadomi pisemnie Oferenta wyłonionego jako nabywcę w terminie 14 dni od daty zamknięcia postępowania, przy czym data zawarcia umowy zostanie wyznaczona nie później niż w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia wyników postępowania.
2. W przypadku konieczności zawarcia umowy sprzedaży w formie szczególnej, wyboru kancelarii notarialnej dokonuje Spółka.
3. Koszty notarialne, sądowe i inne związane ze sprzedażą składnika aktywów trwałych ponosi jego nabywca.

X. PRZETARG PISEMNY NIEOGRANICZONY.

§ 12

1. Oferty w przetargu pisemnym nieograniczonym składane są na piśmie, w zamkniętych i opieczętowanych kopertach, oznaczonych hasłem określonym przez Spółkę w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oferty powinny zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko lub firmę, adres lub siedzibę Oferenta;
 - 2) dowód wniesienia wadium, o ile jest wymagane;
 - 3) datę sporządzenia oferty;
 - 4) wskazanie składnika aktywów trwałych, której oferta dotyczy;
 - 5) wskazanie oferowanej ceny netto;
 - 6) oznaczenie terminu związania ofertą, przy czym termin ten nie może być krótszy niż termin określony przez Spółkę w ogłoszeniu;
 - 7) oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zasad;
 - 8) podpis Oferenta lub osoby upoważnionej do składania w imieniu Oferenta oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych;
 - 9) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji oraz inne dokumenty potwierdzające umocowanie osoby podpisującej ofertę.



§ 13

1. Przetarg pisemny nieograniczony odbywa się według następujących zasad:
 - 1) Komisja dokonuje otwarcia ofert w obecności Oferentów i ustala, które z ofert są ważne, oraz który z Oferentów zaoferował cenę najwyższą;
 - 2) w razie ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało ceny w równych wysokościach, Komisja wzywa Oferentów do złożenia ofert dodatkowych.
2. Oferta złożona w toku przetargu pisemnego nieograniczonego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, który wymaga zatwierdzenia przez Zarząd w formie uchwały.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 14.

1. Spółka ma prawo unieważnić lub odwołać postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Wszelkie zmiany Zasad wymagają uchwały Zgromadzenia Wspólników Spółki pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Zasadami mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).
4. Integralną część Zasad stanowią wzory oświadczeń będące załącznikami do Zasad.



Polska
Strefa Inwestycji



Sopot, dnia _____

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y

(imię i nazwisko)

powołany/a w skład Komisji działającej na podstawie „Zasad zbywania składników aktywów trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.), Spółki pod firmą Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie,

oświadczam niniejszym, że:

- 1) nie uczestniczę w przetargu jako Oferent;
- 2) mój małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia nie uczestniczy w przetargu jako Oferent;
- 3) nie jestem współnikiem, pełnomocnikiem, opiekunem lub kuratorem Oferenta lub osoby wymienionej w pkt 2;
- 4) nie jestem pracownikiem Oferenta ani nie uczestniczę we władzach osoby prawnej będącej oferentem;
- 5) nie pozostaję z żadnym Oferentem, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Jednocześnie oświadczam, że zachowam w poufności wszelkie informacje, które powzięłam/powziąłem* w związku z moją działalnością w ramach Komisji i nie będę tych informacji przekazywała/przekazywał* ani udostępniała/udostępniał*, osobom trzecim. Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie obowiązków zachowania ww. informacji w poufności, może skutkować osobistą odpowiedzialnością prawną, za powstałe w skutek tego naruszenia i szkody.

(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić



Polska
Strefa Inwestycji



Sopot, dnia _____

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y

(imię i nazwisko)

oświadczam niniejszym, że:

- 1) zapoznałam/zapoznałem* się, akceptuję i nie wnoszę zastrzeżeń do stanu prawnego i faktycznego przedmiotu przetargu;
- 2) zapoznałam/zapoznałem* się i akceptuję bez zastrzeżeń „Zasady zbywania składników aktywów trwałych Spółki pod firmą Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie”;
- 3) przyjmuję bez zastrzeżeń warunki przetargu;
- 4) zapoznałam/zapoznałem* się z treścią ogłoszenia o przetargu.

(czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji transakcji sprzedaży składnika aktywów trwałych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922 ze zm).

(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić



Polska
Strefa Inwestycji

POMORSKA
SPECJALNA STREFA
EKONOMICZNA



INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o. z siedzibą w Sopocie (81-703), przy ul. Władysława IV 9, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033744, NIP 5880019192, REGON 190315182, kapitał zakładowy 376.603.000,00 zł.
2. Pana/Pani dane osobowe uzyskane w związku ze złożeniem oferty będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - prawnie usprawiedliwiony cel administratora, jakim jest zebranie ofert i wyłonienie spośród nich dla niego najkorzystniejszej, jak również w celu nawiązywania kontaktu ze składającym ofertę, a także do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń wynikających w fakcie zbierania ofert.
3. Dane osobowe będą przechowywane dla realizacji celów wskazanych powyżej przez okres niezbędny do realizacji celu, tj. do momentu wyłonienia oferty, bądź odstąpienia od jej wyłonienia, a także przez okres przedawnienia roszczeń, lub przez okres prowadzenia postępowania przez właściwe organy lub sądy w przypadku dochodzenia/obrony roszczeń.
4. Przysługują Panu/Pani żądanie dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wykonania celu wymienionego w pkt 2, a brak ich podania spowoduje niemożliwość zawarcia lub wykonania umowy/zlecenia.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pana/Pani dane osobowe udostępniane mogą być organom administracji publicznej w zakresie sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
9. W stosunku do Pana/Pani nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one również podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
10. Jeżeli chce Pan/Pani skontaktować się z ADO w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw prosimy o kontakt pod adresem RODO@strefa.gda.pl lub adresem korespondencyjnym.